

## NewWork Kontrola zarządcza

System wspomagania kontroli zarządczej



# NewWork Kontrola zarządcza

Zarządzanie strategią jest niezbędne w nowoczesnym zarządzaniu jednostką samorządową, jaką jest Powiatowy Urząd Pracy. W tym celu Urzędy wdrażają w swoich jednostkach Kontrolę zarządczą, która stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań Państwowych Urzędów Pracy w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

**NewWork Kontrola Zarządcza** ma za zadanie usprawnić obsługę procesów wchodzących w skład kontroli zarządczej, w tym:

- określanie i monitorowanie realizacji celów organizacji,
- określanie i monitorowanie zadań/celów szczegółowych dla komórek organizacyjnych,
- raportowanie w formie macierzy ryzyk celu i zadania,
- raportowanie stanu realizacji celów i zadań na podstawie zdefiniowanych mierników.

System posiada moduł administracyjny pozwalający na:

- zarządzanie uprawnieniami użytkowników,
- możliwość aktualizacji danych słownikowych z poziomu systemu,
- integrację z usługą katalogową (Active Directory).

## Zakres funkcjonalny

**Cele organizacji** - obszar funkcjonalny umożliwiający określanie celów organizacji. Każdy cel jest opisany przez informacje np.:

- nazwę celu,
- opis,
- rok, którego dotyczy.

Zdefiniowany widok dla obszaru cele organizacji wyświetla cele organizacji odpowiednio pogrupowane np. wg roku.

## Zadania/cele szczegółowe

Obszar funkcjonalny umożliwiający określanie celów dla poszczególnych komórek organizacyjnych. Każdy cel jest opisany przez informacje np.:

- cel organizacji (nadrzędny do zadania/celu szczegółowego),
- cel zadania,
- odpowiedzialny za zadanie,
- mierniki realizacji celów,
- status,
- rejestr ryzyk,
- szczegółowy harmonogram czynności.

Moduł zapewnia możliwość zatwierdzania zadań/celów szczegółowych przez wskazaną osobę i raportowanie wykonania zadań.

**Zdefiniowane widoki dla obszaru Zadania/cele szczegółowe:**

- widok „Ogólny” wyświetlający zadania / cele szczegółowe umożliwiające grupowanie ich wg. roku, celu oraz jednostki organizacyjnej,
- widok „Moje cele” wyświetlający zadania / cele szczegółowe dla których zalogowany użytkownik jest wskazany jako „Odpowiedzialny za zadanie”,
- widok „Cele mojej Jednostki” wyświetlający zadania / cele szczegółowe przypisane do jednostki zalogowanego użytkownika,
- widok „Moje zadania i czynności”.

## Raporty

- **Macierz ryzyk zadania lub celu** - po uruchomieniu raportu, użytkownik zostanie poproszony o wskazanie celu lub zadania, do którego macierz ma zostać wyświetlona. Po wskazaniu celu lub zadania zostanie wyświetlona macierz z naniesionymi ryzykami oraz legenda.
- **Mierniki celu** - po uruchomieniu raportu, użytkownik zostanie poproszony o wskazanie celu, do którego zestawienie ma zostać wyświetlone. Po wskazaniu celu zostanie wyświetlony raport:

Mierniki dla celu:

Nazwa celu

| Lp. | Jednostka Organizacyjna | Nazwa zadania | Nazwa miernika | Zakładana wartość      | Osiągnięta wartość | Miernik osiągnięty? |
|-----|-------------------------|---------------|----------------|------------------------|--------------------|---------------------|
| 1   | FIN                     | Zadanie 1     | Miernik 1      | 10                     | 8                  | NIE                 |
| 2   | INF                     | Zadanie 2     | Miernik 2      | 12                     | 12                 | TAK                 |
| 3   | INF                     | Zadanie 2     | Miernik 3      | Nie dłużej niż miesiąc | 20 dni             | TAK                 |
| 4   | INF                     | Zadanie 3     | Miernik 4      | Nie dłużej niż miesiąc | 34 dni             | NIE                 |

- **Mierniki zadania** - po uruchomieniu raportu, użytkownik zostanie poproszony o wskazanie zadania, do którego zestawienie ma zostać wyświetlone. Po wskazaniu zadania zostanie wyświetlony raport:

Mierniki dla zadania:

Nazwa zadania:

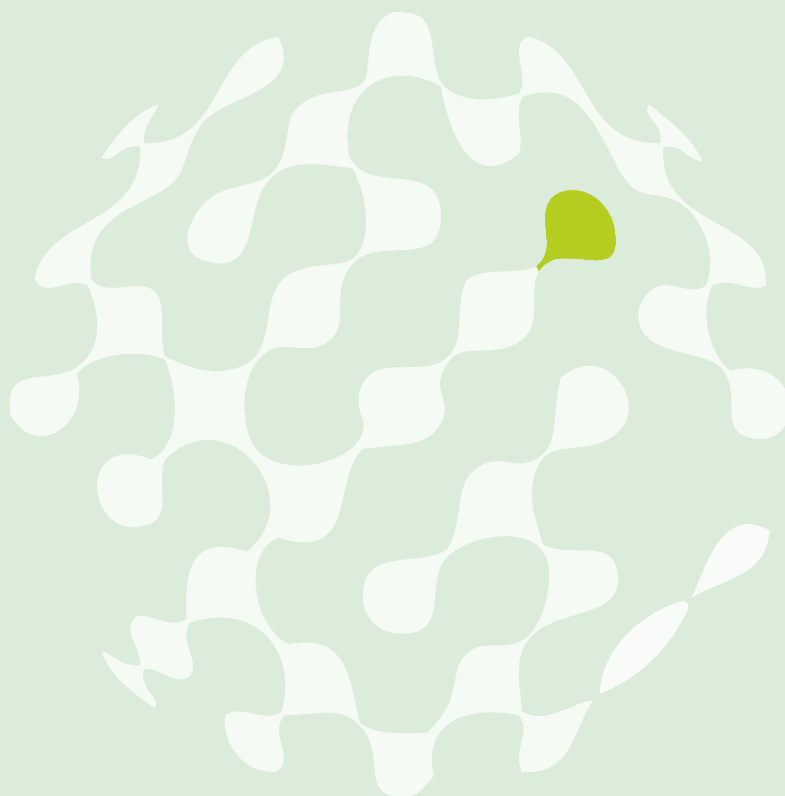
| Lp. | Nazwa miernika | Zakładana wartość      | Osiągnięta wartość | Miernik osiągnięty? |
|-----|----------------|------------------------|--------------------|---------------------|
| 1   | Miernik 1      | 10                     | 8                  | NIE                 |
| 2   | Miernik 2      | 12                     | 12                 | TAK                 |
| 3   | Miernik 3      | Nie dłużej niż miesiąc | 20 dni             | TAK                 |
| 4   | Miernik 4      | Nie dłużej niż miesiąc | 34 dni             | NIE                 |

## Technologia

**NewWork Kontrola Zarządcza** pracuje w oparciu o platformę Microsoft SharePoint Foundation. Korzystając z programu SharePoint, pracownicy mogą konfigurować witryny współpracy w celu udostępniania informacji innym osobom, zarządzania dokumentami od początku do końca i publikowania raportów wspomagających podejmowanie trafniejszych decyzji. Platforma ta umożliwi tworzenie witryn różnego typu, które pozwalają na wspólne tworzenie stron sieci Web, dokumentów, list, kalendarzy i danych oraz budowania własnych aplikacji. Klientem aplikacji działających na platformie SharePoint jest przeglądarka internetowa.

## Korzyści z użytkowania systemu

- system pozwala na szybki podgląd osobom decyzyjnym czy wyznaczone zadania w ramach procesu kontroli zarządczej realizowane są prawidłowo,
- system umożliwia przypisanie do każdego zadania jednego właściciela. Dzięki temu, nie rozmywa się odpowiedzialność,
- system zapewnia możliwość kontrolowania na bieżąco realizacji wyznaczonych celów przy pomocy zdefiniowanych mierników,
- system prezentuje realizację zadań i celów w przejrzysty wizualny sposób - przy pomocy wykresów i odpowiednio dobranych kolorów,
- rozwiązanie dostarcza Dyrektorowi oraz Kierownikom Komórek Organizacyjnych komplet narzędzi, by efektywnie zarządzać i monitorować jakość pracy Urzędu,
- dzięki wdrożeniu Systemu Wspomagania Kontroli Zarządczej następuje wzrost satysfakcji Klientów Urzędu.



Siedziba główna NEWIND sp. z o.o.  
Wrocławski Park Technologiczny bud. „Beta”  
ul. Klecińska 125, 54-413 Wrocław

NEWIND sp. z o.o.  
SKY OFFICE CENTER  
ul. Rzymowskiego 31, 02-697 Warszawa

NEWIND sp. z o.o.  
ul. Bałorego 16  
65-084 Zielona Góra

---

Kontakt: tel. +48 71 78 58 550  
fax + 48 71 78 58 551  
e-mail: [office@newind.pl](mailto:office@newind.pl), [www.newind.pl](http://www.newind.pl)