



NewWork Zamówienia Publiczne

System wspomagający kompleksową obsługę zamówień publicznych



NewWork Zamówienia Publiczne

jest narzędziem pozwalającym na zarządzanie przebiegiem procesu udzielania zamówień publicznych, od momentu planowania zamówienia, a następnie jego utworzenia, prowadzenia aż do wyłonienia wykonawcy, który złożył w postępowaniu najkorzystniejszą ofertę. System pozwala także na szczegółowe śledzenie procesu inwestycyjnego i dokładne raportowanie, dając możliwość planowania i śledzenia realizacji podań o zamówienia publiczne w ramach jednostki. Rozwiązanie **NewWork Zamówienia Publiczne** zostało stworzone w oparciu o fachową i popartą praktyką aktualną wiedzę w tej dziedzinie. Głównym celem prezentowanego rozwiązania jest elektroniczne zarządzanie i składowanie planów zamówień.

Opis rozwiązania

System zapewnia obsługę procesu składania i rozpatrywania podań o udzielenie zamówienia składanych przez komórki merytoryczne do Wydziału Zamówień Publicznych, zarządzanie ogólnymi i wydziałowymi planami zamówień oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej. Prosty i przejrzysty interfejs użytkownika pozwala na sprawną i samodzielną pracę z aplikacją już w kilka chwil po jego pierwszym uruchomieniu.

Zakres funkcjonalny

W systemie można wyróżnić cztery podstawowe moduły.

Moduł Planowanie – podzielony jest dodatkowo na dwa obszary funkcjonalne:

- **plany wydziałowe** – tworzone są dla każdego Wydziału/Komórki organizacyjnej jednostki. Tworząc Plan wydziałowy, pracownicy wydziałów mają możliwość określenia planowanych zakupów zgodnie z UPZP na kolejny rok. Każda pozycja Planu wydziałowego opisana jest przez szereg atrybutów, jak np. rodzaj zamówienia, kod CPV (główny oraz kody uzupełniające), szacunkowa wartość zamówienia, planowany termin realizacji, itd. Plan wydziałowy poddawany jest procesowi zatwierdzania przez Dyrektora oraz opcjonalnie Dysponenta Środków/Sponsora. Zatwierdzony plan jest weryfikowany przez Dział Zamówień Publicznych i w razie stwierdzenia błędów, może zostać przekazany do poprawienia przez pracowników komórki tworzącej plan.
- **plany ogólne** – tworzone są w ujęciu całej organizacji i mają za zadanie grupować pozycje Planów wydziałowych o podobnym przedmiocie zamówienia (np. zakup komputerów, usługi sprzątania, itd.). System wspiera proces grupowania pozycji ograniczając, podczas powiązywania pozycji Planów wydziałowych z pozycją Planu ogólnego, wyświetlane elementy do wspólnego rodzaju zamówienia, kodu głównego CPV, itd. Ogólny Plan zamówień jednostki również poddawany jest procesowi zatwierdzania. Plan zatwierdzony staje się dostępny do odczytu dla wszystkich użytkowników Systemu.

Moduł przygotowanie postępowań – umożliwia tworzenie elektronicznych podań o udzielenie zamówienia (wniosków oraz formularzy - podań zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych). W module można rejestrować wszelkie dane dotyczące podania, jak np. nazwa zamówienia, informacje dotyczące współfinansowania ze środków UE, termin realizacji, kody CPV, informacje dotyczące ofert wariantowych, zamówień uzupełniających, tryb postępowania (System waliduje, czy spełnione są warunki formalne dla wskazanego trybu), skład komisji przetargowej (jeśli dotyczy), notatka służbowa (informacja z przeprowadzonej analizy rynku umożliwiającej określenie szacunkowej wartości zamówienia), wartość zamówień uzupełniających, itd. Jeśli podanie zostało uwzględnione w Planie zamówień, można takie zamówienie powiązać z pozycją Planu ogólnego oraz Planu wydziałowego. Każde podanie przechodzi proces zatwierdzania (zależny od trybu postępowania), następnie jest weryfikowane przez Dział Zamówień Publicznych. Tworzone w Systemie podanie można w każdym momencie wydrukować.

Moduł Umowy – w tym module mogą być rejestrowane umowy zawarte w wyniku postępowań o udzielenie zamówień. Umowy są powiązane z podaniami, dzięki temu możliwe jest zamieszczenie w Systemie informacji dotyczących rozstrzygnięcia postępowań.

Moduł Raportowanie – zawiera zestaw raportów, umożliwiających wygenerowanie rzetelnej, bieżącej informacji dotyczącej realizacji Planu zamówień oraz zarejestrowanych podań. W module dostępne są m.in. raporty:

- plan zamówień,
- realizacja planu zamówień,
- zestawienie zamówień z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zestawienie zamówień poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zestawienie zamówień powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Użytkownicy systemu

- pracownicy oraz Dyrektor Działu Zamówień Publicznych,
- pracownicy oraz Kierownicy / Dyrektorzy Komórek Merytorycznych,
- dysponenti środków / Sponsorzy.

Technologia

Oferowana aplikacja działa na platformie Microsoft SharePoint w ramach usługi Microsoft Office 365. Usługa SharePoint Online zapewnia pojedynczą, zintegrowaną lokalizację, która umożliwia pracownikom wydajną współpracę z członkami zespołu, dzielenie się wiedzą oraz znajdowanie zasobów i informacji związanych z organizacją. Aplikacja posiada Webowy interfejs, dzięki czemu nie jest potrzebna instalacja dodatkowego oprogramowania na komputerach użytkowników.

Korzyści z użytkowania systemu

NewWork Zamówienia Publiczne to idealne rozwiązanie dla jednostek, które zobowiązane są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakup i wdrożenie naszego produktu, który wspomaga zarządzanie, ewidencje i kontrole zamówień publicznych, niesie dla jednostki wiele korzyści, zarówno ekonomicznych jak i organizacyjnych. Są to przede wszystkim:

- usprawnienie i skrócenie czasu przygotowywania postępowań,
- natychmiastowy dostęp do szczegółowych danych dotyczących poszczególnych zamówień,
- uporządkowanie wniosków składanych w całej jednostce,
- eliminacja błędów związanych z papierową ewidencją dokumentacji,
- uporządkowanie obiegu dokumentów,
- bieżący monitoring realizacji planu zamówień, wniosków oraz ich rozstrzygnięć.





Siedziba główna NEWIND sp. z o.o.
Wrocławski Park Technologiczny bud. „Beta”
ul. Klecińska 125, 54-413 Wrocław

NEWIND sp. z o.o.
SKY OFFICE CENTER
ul. Rzymowskiego 31, 02-697 Warszawa

NEWIND sp. z o.o.
ul. Bałowego 16
65-084 Zielona Góra

Kontakt: tel. +48 71 78 58 550
fax + 48 71 78 58 551
e-mail: office@newind.pl, www.newind.pl